

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE



Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u nadležnom upravnom tijelu (Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Mladena Vodanovića 27, Supetar, tel.: 021/564-071).

1. PRIJAVA GOSTIJU

Iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak.

2. STANDARDIZIRANA PLOČA

Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

1. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel.: 021 343 888 ; jaguarst6@gmail.com)
2. Binar d.o.o. (Livanjska 12 i Hrvatske mornarice 1F , 21000 Split; tel.: 021 344 442 ; trgovina1@binar-biro.hr)
3. Tramax d.o.o. (Mažuranićevo Šetlište 26, 21000 Split; tel.: 021 548 808; info@tramax.hr)
4. Condor B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split; tel.: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com)

3. CJENIK

Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena

Istaknuta na vidljivom mjestu mapa s napisanom vrstom, kategorijom i cjenikom, cijene istaknute u valuti Euro. Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku!

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom,...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno,...)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone,...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u eurima)
6. Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a).

4. POPIS GOSTIJU

Popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku u sustavu eVisitor.

5. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (ili obrazac evidencije o prometu)

EVIDENCIJA O PROMETU – je evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju svakog dana evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Evidencija o prometu vodi se u EURIMA!

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina.

6. IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač obavezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu.

Račun obavezno mora sadržavati podatke o izdavatelju: - ime i prezime- adresa prebivališta/boravišta - nadnevak izdavanja računa - broj računa - ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena - cijenu obavljene usluge

Ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

7. DODATNO

- ✓ prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije mora istaknuti porezni broj, odnosno PDV identifikacijski broj,
- ✓ u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, cjenik te kućni red,
- ✓ u objektu vidljivo istaknuti oznaku o zabrani usluživanja i konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina,
- ✓ posjedovanje kutije prve pomoći,
- ✓ plan evakuacije izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata sobe ili u neposrednoj blizini i
- ✓ prema Općoj uredbi o zaštiti podataka – GDPR morate obavijestiti goste putem Internet oglašivača i/ili tur. agencija da su obavezni dati osobne podatke prilikom rezervacije smještaja odnosno dolaska u smještajni objekt (pravilo u kućnom redu), zbog zakonske regulative RH (prijava u sustav eVisitor).

8. PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE (NN 52/19)

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) koji se koriste za pružanje usluga smještaja.

Iznajmljivači turističku pristojbu mogu uplatiti **jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine**, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

Smještaj u domaćinstvu – po krevetu

Najniži godišnji paušalni iznos turističke pristojbe (u eurima)	46,45
---	--------------

Uplatnice se ne šalju poštom što Vas ne oslobađa obveze plaćanja paušalnog iznosa turističke pristojbe!!! Uplate izvršiti isključivo u poslovnicaма pošte, poslovnih banaka, Fine ili Internet bankarstvom.

UPLATNICA TURISTIČKE PRISTOJBE:

Primatelj: TZO SELCA

Broj računa primatelja ili IBAN:

HR4310010051738304744

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

9. PLAĆANJE ČLANARINE TZ (NN 52/19)

Iznajmljivači su obvezni plaćati članarinu turističkoj zajednici. Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta u smještajnom objektu u prethodnoj godini i iznosa članarine za svaki krevet, utvrđenih rješenjem nadležnog upravnog tijela.

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – GLAVNI KREVET	5,97
Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – POMOĆNI KREVET	2,99

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do **31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine**.

Iznajmljivači dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi (prema prebivalištu iznajmljivača) posebni Obrazac TZ –2 – do 15. siječnja tekuće godine za tekuću godinu, a prema podacima o broju kreveta iz prethodne godine.

Za potrebe kontrole ukupnog poslovanja u obrascu iskazuju podatak o ukupnom ostvarenom prometu za prethodnu godinu iz evidencije prometa.

UPLATNICA TURISTIČKE ČLANARINE:

Primatelj: Turistička članarina - TZO Selca

Broj računa primatelja ili IBAN: HR0510010051738327156

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

Detaljnije informacije možete naći u PRIRUČNIKU ZA IZNAJMLJIVAČE:

<https://www.visitselca.com/storage/media/Administracija%20Selca%202023.pdf> ili nas kontaktirajte na info@visitselca.com , tel.: 021 648 209